

*Звіт
щодо окремих результатів реалізації положень
Антикорупційної програми ДП ІЦПО ПФУ*

У відповідності з вимогами ст. 62 Закону України «Про запобігання корупції» після обговорення в структурних підрозділах наказом ДП ІЦПО ПФУ (далі - Підприємство) від 03.08.2015 № 50 затверджена та введена в дію Антикорупційна програма.

Її зміст доведений до кожного працівника згідно з листами-ознайомленнями та через внутрішню електронну мережу Підприємства, забезпечено постійний безперешкодний доступ до її тексту.

Надалі розпочато реалізацію її положень.

Як відомо, Антикорупційна програма визначає комплекс правил, стандартів і процедур щодо виявлення, протидії та запобігання корупції у діяльності Підприємства. Положення Антикорупційної програми є обов'язково-вим для виконання.

Програма антикорупційного спрямування базується на наступних засадах:

- верховенство права;
- законність;
- комплексне здійснення правових, соціально-економічних, інформаційних та інших заходів;
- додержання балансу економічних інтересів та взаємна відповідальність особи, суспільства, держави щодо забезпечення економічної безпеки України;
- своєчасність і адекватність заходів, пов'язаних із відверненням загроз і захистом національних інтересів;
- пріоритетність запобіжних заходів;
- невідворотність відповідальності за вчинення правопорушень;
- участь громадськості у заходах щодо запобігання і протидії корупції, державного захисту осіб, які надають допомогу у здійсненні таких заходів;
- забезпечення відновлення порушених прав і законних інтересів, відшкодування збитків, шкоди, завданої корупційним правопорушенням.

З огляду на сферу діяльності ДП ІЦПО ПФУ до суб'єктів, на яких поширюються положення Антикорупційної програми (суб'єкти відповідальності за корупційні правопорушення) відповідно до підпункту «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» відносяться посадові особи юридичних осіб публічного права, які не зазначені у пункті 1 частини першої цієї статті, а також пункту 3 частини першої цієї статті. Тобто маються на увазі особи, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків, або спеціально уповноважені на виконання таких обов'язків, а також інші особи, які не є службовими особами та перебувають з Підприємством в трудових відносинах.

З метою запровадження системності та послідовності роботи у сфері запобігання і протидії корупції щоквартально готується відповідний план заходів щодо попередження та профілактики корупційних правопорушень з урахуванням обов'язкових основних розділів:

- удосконалення нормативно-правової бази;
- організаційно-управлінські заходи;
- підготовка та забезпечення здійснення попереджувальних заходів;
- надання методичної та консультаційної допомоги;

- роз'яснювальна робота;
- взаємодія з громадськістю.

За результатами роботи у вказаній сфері готується доповідь генеральному директору Підприємства з викладенням проблемних питань та пропозицій. Звіт установленого зразка надсилається в Пенсійний фонд України.

Одним із основних напрямків у сфері запобігання корупції є виявлення корупційних ризиків в діяльності ДП ІЦПО ПФУ, а також усунення умов та причин їх виникнення.

Усунення корупційних ризиків в діяльності посадових осіб юридичних осіб публічного права (Підприємства) значно мінімізує можливість порушення законодавства України, позитивно впливає на рівень ефективності державного підприємства, забезпечення економічної безпеки тощо.

За актуальністю корупційні ризики виділені в наступному порядку:

- недобросовісність посадових осіб та працівників;
- виникнення конфлікту інтересів;
- безконтрольність з боку керівництва;
- наявність дискреційних повноважень;
- обмеженість або відсутність контролю громадськості (гласність).

На тлі викладеного, за результатами періодичної прогностичної оцінки корупційних ризиків для усунення (мінімізації) корупційних ризиків в аналізованих сферах відповідні рекомендації надаються керівникам структурних підрозділів та керівництву ДП ІЦПО ПФУ.

Обов'язки фахівця з питань запобігання корупції служби персоналу при керівництві затверджені генеральним директором Підприємства і зареєстровані встановленим порядком.

Щомісячно здійснюється моніторинг та аналіз стану дотримання в структурних підрозділах норм антикорупційного законодавства, в тому числі в частині, що стосується обмежень щодо роботи близьких осіб та врегулювання конфлікту інтересів. Результати відображені в відповідних службових записках.

Розроблений та доведений до працівників алгоритм процедури інформування фахівця з питань запобігання корупції служби персоналу при керівництві (далі-Уповноважений з Антикорупційної програми) про виникнення конфлікту інтересів та захисту осіб, які повідомили інформацію про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення.

У відповідності з окремим дорученням № 2 протоколу № 8 наради від 13.04.2015 з метою обміну інформацією у сфері антикорупційної політики щодо необхідності забезпечення конфіденційності інформування Уповноваженого з Антикорупційної програми працівниками про факти підбурення їх до вчинення корупційного правопорушення або про вчинені іншими працівниками чи особами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.

Попередньо визначаються основні чинники, які можуть сприяти протиправним проявам в діяльності працівників. Висновки і пропозиції направляються в підрозділи та Пенсійний фонд України для врахування в роботі та організації взаємодії на даному напрямку (лист від 24.04.2015 № 1666/13).

Запроваджена практика надання роз'яснень у сфері застосування антикорупційного законодавства. Основні пріоритетні цілі, завдання, заходи, що вживаються у вказаній сфері, постійно і своєчасно доводяться до керівників та працівників на робочих нарадах, зібраннях та в процесі індивідуального спілкування.

Порядок підтримання зв'язку між працівниками і Уповноваженим з Антикорупційної програми узгоджені. Інформація для використання, в тому числі представниками громадськості, іншими зацікавленими особами оприлюднена на офіційному веб-сайті Пенсійного фонду України та дошках оголошень.

Уповноваженого з Антикорупційної програми включено до складу постійно діючих комісій:

- визначення строку корисного використання необоротних активів;
- комітету з конкурсних торгів;
- експертної по роботі з документами, які містять службову інформацію;
- прийому-передачі справ відповідно до номенклатури управління кадрового забезпечення, організаційної роботи та документообігу;
- прийому-передачі справ архіву;
- робочої з підготовки проектів змін до колективного договору.

Крім того, здійснюються заходи щодо супроводження процесу укладання договорів про надання послуг з передплати та доставки періодичних видань загальнодержавної сфери розповсюдження ДП «Преса України».

Для виявлення причин та умов, які можуть сприяти чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень, їх усуненню, здійснюється антикорупційна експертиза проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються Підприємством (обов'язкове узгодження з Уповноваженим з Антикорупційної програми в межах компетенції).

Новели (зміни) в антикорупційному законодавстві обговорюються в ході робочих нарад.

Інформація про відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення доведені до працівників (службові записки від 18.05.2015, 16.09.2015, 20.03.2016).

Вищезазначені матеріали для постійного відкритого доступу до них, направляються в Пенсійний фонд України для оприлюднення на офіційному веб-сайті.

Створено електронну бібліотеку нормативно-правових актів, науково-практичних розробок, інших посібників за напрямком роботи на сторінці «Протидія корупції» внутрішньої електронної мережі Підприємства. Паралельно, окремі матеріали направляються до науково-навчального центру Підприємства для можливого використання в організації навчального процесу.

Слід зазначити, що для широкого загалу напрацювання Підприємства у сфері протидії корупції публікуються у виданнях Пенсійного фонду України:

- стаття «Запрацював новий закон» (№3 2015 року тижневика «Пенсійний кур'єр»);
- стаття «Оцінка корупційних ризиків в діяльності державних підприємств» (№ 5 201 року журналу «Вісник Пенсійного фонду України»).

Уповноважений з Антикорупційної програми безпосередньо приймав участь в:

- тематичному семінарі «Етичні засади державної служби» в Інституті підвищення кваліфікації керівних кадрів Національної Академії державного управління при Президентові України (свідоцтво від 21.05.2015 № 16548);

- семінарі-наradі з керівниками юридичних, кадрових та аудиторських служб, а також працівниками, відповідальними за ведення інформаційно-роз'яснювальної роботи в головних управліннях в областях та м. Києві (27-28 липня 2015 року)

Наказом ДП ІЦПО ПФУ від 12.06.2015 № 28 введені в дію норми професійної етики (Етичний кодекс) працівників Підприємства. При цьому були враховані всі пропозиції та зауваження колективу Підприємства, надані при обговоренні його змісту.

З Пенсійним фондом України узгоджений порядок та форми звітування Уповноваженого з Антикорупційної програми (постійно-щоквартальне).

Розроблені та доведені до працівників наступні процедури: захисту у зв'язку з повідомленням інформації про корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, інформування Уповноваженого працівниками про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів, а також порядок врегулювання виявленого конфлікту інтересів.

Визначений порядок внесення змін до Антикорупційної програми.

Подальше виконання Антикорупційної програми дасть змогу:

- удосконалити структурну схему управління Підприємством;
- забезпечити високий рівень доброчесності праці;
- створити умови для ефективного розвитку Підприємства у фінансовому, технічному і технологічному напрямках;
- запровадити прозору систему прийняття на роботу;
- сформувати громадську підтримку дій у сфері запобігання та протидії корупції;
- удосконалити систему попередження корупційних правопорушень серед посадових осіб і працівників, забезпечити усунення (мінімізацію) причин та умов, що їм сприяють;
- підвищити оперативність реагування на вчинення корупційних правопорушень та їх виявлення шляхом створення відповідних систем накопичення та обміну інформацією

З огляду на викладене, вважаю за доцільне:

1. Продовжити роботу щодо реалізації положень Антикорупційної програми ДП ІЦПО ПФУ з урахуванням специфіки діяльності Підприємства.
2. Інформацію про результати реалізації положень Антикорупційної програми направити для ознайомлення та врахування в роботі в структурні підрозділи Підприємства та Пенсійний фонд України.
3. Забезпечити безперешкодний доступ до змісту Звіту для працівників ДП ІЦПО ПФУ через електронну мережу Підприємства.