

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ІНФОРМАЦІЙНИЙ ЦЕНТР
ПЕРСОНІФІКОВАНОГО ОБЛІКУ ПЕНСІЙНОГО ФОНДУ УКРАЇНИ»
ДП ІЦПО ПФУ**

Н А К А З

_____ 2017 р.

м. Київ

№ _____

**Про затвердження складу комісії
з оцінки корупційних ризиків та моніторингу
виконання Антикоруptionної програми ДП ІЦПО ПФУ....**

На виконання Закону України «Про запобігання корупції», Закону України «Про засади державної антикорупційної політики в Україні» (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки» та Антикоруptionної програми на 2017 рік, затвердженої наказом ДП ІЦПО ПФУ від 20.03.2017 № 14,

Н А К А З У Ю :

1. Затвердити склад Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання Антикоруptionної програми ДП ІЦПО ПФУ в складі:

Павелко Микола Петрович - заступник генерального директора,
голова Комісії;...

члени Комісії:

В'юнник Анатолій Григорович - фахівець з питань запобігання корупції
служби персоналу при керівництві;

Прилуцька Наталія Юріївна - старший консультант служби персоналу при
керівництві;

Прищепя Михайло Миколайович - заступник директора центру підтримки
інформаційних систем Пенсійного
фонду України;

Фесок Руслана Миколаївна - начальник відділу організаційної роботи,
документообігу та матеріально-
технічного забезпечення

2. Директору центра підтримки інформаційних систем Надточію С. Б. забезпечити розміщення цього наказу на офіційному веб-сайті ДП ІЦПО ПФУ.

3. Затвердити Порядок оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання Антикоруptionної програми ДП ІЦПО ПФУ, що додається.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

О. О. Калинський

ПОРЯДОК

оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання Антикорупційної програми Державного підприємства «Інформаційний центр персоналізованого обліку Пенсійного фонду України»

1. Цей Порядок визначає сферу та алгоритм діяльності Комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання Антикорупційної програми ДП ІЦПО ПФУ (далі – Комісія).

2. Комісія є постійно діючим колегіальним органом, який проводить свою діяльність на громадських засадах.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції», Методологією оцінювання корупційних ризиків у діяльності органів влади, затвердженою рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 02 грудня 2016 року № 126, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2016 року № 1718/29848, цим Порядком та іншими нормативно-правовими актами.

4. Основними завданнями Комісії є:

1) проведення оцінки корупційних ризиків в рамках Антикорупційної програми ДП ІЦПО ПФУ (далі – Підприємство);

2) розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у Діяльності Підприємства та підготовка звіту;

3) координація та моніторинг виконання річної Антикорупційної програми Підприємства.

5. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

2) проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Підприємства з метою виявлення ризиків у нормативно-правових актах та організаційно-управлінській діяльності Підприємства;

3) організовує шляхом використання різних джерел отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

4) здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

5) у встановленому порядку здійснює безпосередню оцінку корупційних ризиків;

6) готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Підприємства та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

7) координує виконання щорічної Антикорупційної програми;

8) не рідше ніж один раз на півріччя проводить моніторинг виконання та оцінку ефективності Антикорупційної програми Підприємства;

9) готує, у разі необхідності, пропозиції щодо здійснення в установленому порядку коригування Антикорупційної програми Підприємства.

6. Комісія для здійснення своїх повноважень має право:

1) одержувати від посадових осіб Підприємства інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на Комісію завдань;

2) користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами даних Підприємства та іншими технічними засобами;

3) здійснювати інші заходи для реалізації повноважень, визначених цим Порядком.

7. Члени Комісії мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;

2) висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішення шляхом відкритого голосування;

3) ініціювати, в разі потреби, скликання засідання Комісії;

4) здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії, відповідно до цього положення.

8. Члени Комісії зобов'язані:

1) брати участь у засіданнях Комісії;

2) дотримуватися вимог цього Порядку та забезпечувати виконання рішень Комісії;

3) бути неупередженими та об'єктивними;

4) не допускати розголошення конфіденційної інформації, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх функцій.

9. Склад Комісії затверджується наказом ДП ІЦПО ПФУ.

10. Комісія складається з голови, секретаря та членів Комісії.

До складу Комісії включаються керівники структурних підрозділів Підприємства, які володіють знаннями про особливості організаційно-управлінської діяльності Підприємства, а також уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Підприємства.

У разі необхідності до складу Комісії можуть залучатися представники громадськості та експерти (за їх згодою).

11. Голова Комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на Комісію завдань та функцій, головує на її засіданнях та визначає коло питань, що підлягають розгляду.

12. Комісія відповідно до об'єктів оцінки корупційних ризиків складає робочий план оцінки корупційних ризиків, який затверджується головою Комісії.

У робочому плані відображається інформація про:

- об'єкти оцінки корупційних ризиків;
- джерела інформації для проведення оцінки корупційних ризиків;
- методи та способи оцінки корупційних ризиків;
- осіб, відповідальних за проведення оцінки корупційних ризиків по кожному об'єкту.

13. Процес оцінки корупційних ризиків Підприємства складається з таких основних етапів:

- організаційно-підготовчі заходи;
- ідентифікація (виявлення) корупційних ризиків;
- оцінка корупційних ризиків;
- складання звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

14. Організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться відповідно до затвердженого плану роботи Комісії або в разі потреби.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше двох третин від загального складу Комісії.

15. рішення Комісії приймається шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

16. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується присутніми на засіданні членами Комісії не пізніше трьох робочих днів після проведення засідання і зберігається в уповноваженій особи з питань запобігання та виявлення корупції Підприємства.

17. За результатами оцінки корупційних ризиків Підприємства Комісія готує звіт, який містить:

- ідентифіковані корупційні ризики, чинники корупційних ризиків та можливі наслідки корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

Заходи щодо усунення виявлених корупційних ризиків полягають у визначенні можливих механізмів протидії та запобігання таким ризикам, містять пропозиції щодо шляхів їх реалізації та спрямовані на ліквідацію або мінімізацію умов (причин) їх виникнення.

Пропозиції щодо заходів із усунення виявлених корупційних ризиків формуються у таблиці оцінених корупційних ризиків та заходів щодо їх усунення, яка є невід'ємною частиною звіту за результатами оцінки корупційних ризиків.

Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків в ДП ІЦПО ПФУ затверджується генеральним директором Підприємства та включається до Антикорупційної програми на відповідний період.

18. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності комісії здійснюється Підприємством.

Фахівець з питань запобігання корупції
служби персоналу при керівництві

А. Г. В'юнник